



## Transfer TVN Media – instrukcja dla użytkownika

Aktualizacja: 20 listopada 2014 r.

### Spis treści

1. Wstęp
2. Założenia systemu – projekty, materiały, zlecenia
3. Zakładanie konta użytkownika
  - 3.1. Formularz rejestracji
  - 3.2. Weryfikacja adresu e-mail
  - 3.3. Aktywacja konta
  - 3.4. Logowanie do systemu
  - 3.5. Odzyskiwanie hasła
  - 3.6. Zmiana hasła
  - 3.7. Ustawienia powiadomień
4. Strona główna
5. Kreator zlecenia
  - Krok 1 – tworzenie projektu
  - Krok 2 – dodawanie plików i uzupełnianie metryczek
  - Krok 3 – wybór plików do emisji
  - Krok 4 – wybór kanałów i pakietów
  - Krok 5 – podsumowanie i dodatkowe opcje zlecenia
  - Krok 6 – płatność
6. Lista projektów
  - 6.1. Szczegóły projektu i materiałów
  - 6.2. Historia zleceń
7. Przesyłanie materiałów
  - 7.1. Tworzenie projektu
  - 7.2. Dodawanie materiałów
  - 7.3. Czas przechowywania plików w systemie
8. Zlecenia wysyłki
  - 8.1. Nowe zlecenie
  - 8.2. Płatności
  - 8.3. Historia zleceń
  - 8.4. Rozszerzenie zlecenia
  - 8.5. Poprawka techniczna
  - 8.6. Statusy zleceń
9. Historia transferów
10. Zarządzanie danymi firmy i kontami użytkowników
  - 10.1. Dane firmy
  - 10.2. Tworzenie kont dla pracowników
  - 10.3. Zarządzanie kontami użytkowników

## 1. Wstęp

Niniejszy dokument jest instrukcją użytkownika systemu internetowego [Transfer TVN Media](#). System służy do przesyłania reklamowych materiałów wideo do [Biura Reklamy TVN Media](#) oraz dyspozycji przekazania przesłanych materiałów do odpowiednich odbiorców końcowych w celach emisji.

Korzystając z aplikacji użytkownik zgadza się na postanowienia [Regulaminu](#) oraz [Polityki prywatności](#).

## 2. Założenia systemu – projekty, materiały, zlecenia

Transfer TVN Media przechowuje dane klientów pogrupowane w projektach. Projekt to zbiór materiałów (plików) związanych ze sobą np. kampanią reklamową wybranego klienta.

Każdy projekt opisany jest następującymi danymi:

- nazwa projektu,
- zleceniodawca,
- słowa kluczowe,
- komentarze użytkowników systemu,
- materiały (pliki),
- historia zleceń wszystkich materiałów w projekcie.

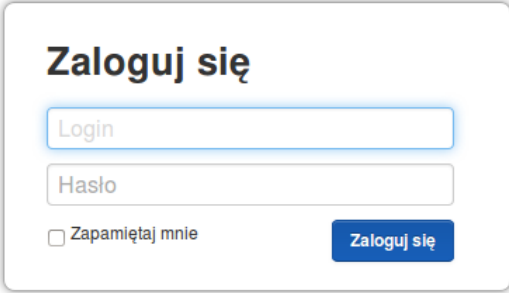
Do projektów przypisywane (przesyłane) są materiały – pliki reklamowe różnych typów (takich jak np. reklamy, wskazania sponsorskie). Materiały charakteryzują następujące dane:

- metryczka zawierająca szereg danych o materiale,
- dane techniczne,
- klatki kluczowe,
- historia zleceń materiału.

Przesłane do systemu materiały mogą być przedmiotem zlecenia przygotowania ich do emisji w wybranych kanałach i pakietach tematycznych. Więcej o zleceniach: [Zlecenia wysyłki](#).

### 3. Zakładanie konta użytkownika

Po wejściu na stronę aplikacji niezalogowany użytkownik widzi ekran z formularzem logowania oraz odnośnikami do opcji odzyskiwania hasła i zakładania konta.



Na zrzutku ekranu widoczny jest formularz logowania z tytułem "Zaloguj się". Formularz zawiera dwa pola tekstowe: "Login" i "Hasło". Poniżej pola "Hasło" znajduje się checkbox z etykietą "Zapamiętaj mnie". Po prawej stronie formularza jest przycisk "Zaloguj się". Poniżej formularza znajdują się dwa linki: "Nie pamiętam hasła." i "Nie mam jeszcze konta - chcę się zarejestrować."

#### 3.1. Formularz rejestracji

Do założenia konta konieczne jest wypełnienie formularza rejestracyjnego, który zawiera m. in.:

- dane firmy klienta,
- dane użytkownika – konta właściciela firmy,
- dane kontaktowe osoby zajmującej się fakturami,
- dane głównej osoby kontaktowej w firmie,
- oświadczenia konieczne do korzystania z systemu.

## Rejestracja firmy

### Dane firmy

Nazwa firmy	<input type="text" value="Moja Firma sp. z o.o."/>
Adres	<input type="text" value="Szczęśliwa 7"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="12-522"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Żnin"/>
Kraj	<input type="text" value="Polska"/>
NIP	<input type="text" value="6942466871"/>
Numer REGON	<input type="text" value="026512801"/>
Numer KRS	<input type="text" value="0000135615"/>

### Dane użytkownika

* E-mail / login	<input type="text" value="m.nowak@mojafirma.pl"/>
* Imię	<input type="text" value="Mariusz"/>
* Nazwisko	<input type="text" value="Nowak"/>
* Telefon kontaktowy	<input type="text" value="501955121"/>
* Hasło	<input type="password" value=""/>
* Powtórz hasło	<input type="password" value=""/>

### Dane osoby zajmującej się fakturami

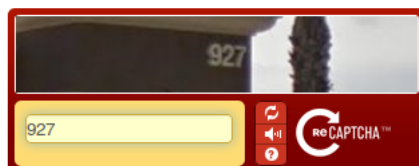
☒ Takie same jak dane użytkownika.

### Dane osoby kontaktowej

☒ Takie same jak dane użytkownika.

### Zgody

- ☒ Oświadczam, że zapoznałem się z poniższym regulaminem. Zgadzam się na warunki użytkowania serwisu.  
[Regulamin](#)
- ☒ Oświadczam, że jestem płatnikiem VAT.
- ☒ Zgadzam się na korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną.
- ☒ Oświadczam, że podane w formularzu rejestracyjnym dane są prawdziwe.
- ☒ Oświadczam, że jestem upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu firmy.



[Zarejestruj się](#)

Po poprawnym wypełnieniu formularza prezentowany jest ekran z potwierdzeniem. Kolejnym krokiem jest weryfikacja adresu e-mail.

### 3.2. Weryfikacja adresu e-mail

Po założeniu konta firmy system wysyła na podany adres e-mail użytkownika wiadomość z prośbą o potwierdzenie rejestracji poprzez użycie

podanego odnośnika.

Po udanej weryfikacji adresu e-mail konto użytkownika i firmy jest jeszcze nieaktywne – czeka na zatwierdzenie przez pracownika po stronie operatora systemu. Do tego czasu użytkownik nie może logować się do systemu.

### 3.3. Aktywacja konta

Od chwili sprawdzenia danych firmy i aktywacji konta przez operatora systemu klient może logować się do systemu, używając nazwy użytkownika i hasła, które podał przy zakładaniu konta.

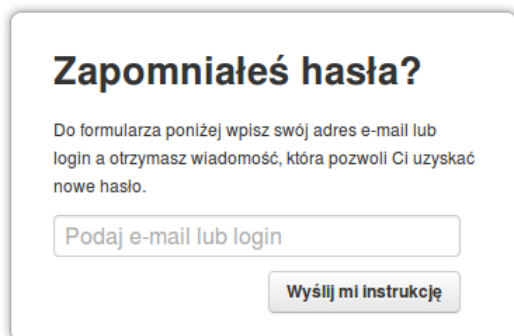
### 3.4. Logowanie do systemu

Podanie prawidłowej kombinacji nazwy użytkownika i hasła na stronie logowania powoduje przejście na stronę główną lub inną, poprzednio odwiedzoną (np. po odświeżeniu strony, na której wygasła sesja przeglądarki).

Opcja "Zapamiętaj mnie" służy do zapamiętania sesji użytkownika w przeglądarce do momentu ręcznego wylogowania przez użytkownika.

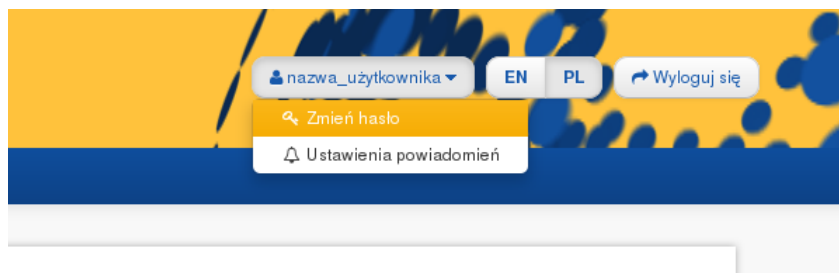
### 3.5. Odzyskiwanie hasła

Jeśli użytkownik nie zna hasła do swojego konta, może skorzystać z opcji odzyskiwania hasła. Korzystając z odnośnika pod formularzem logowania można przejść na stronę, na której należy podać nazwę użytkownika lub adres e-mail przypisany do konta. Na ten adres zostanie wysłana wiadomość z odnośnikiem do narzędzia ponownego ustawiania hasła.

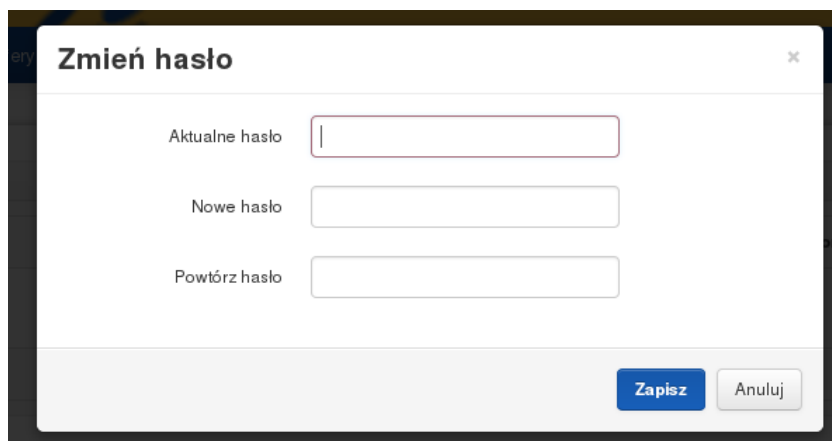


### 3.6. Zmiana hasła

Zalogowany użytkownik ma możliwość zmiany hasła – ta opcja jest dostępna w menu z nazwą użytkownika.



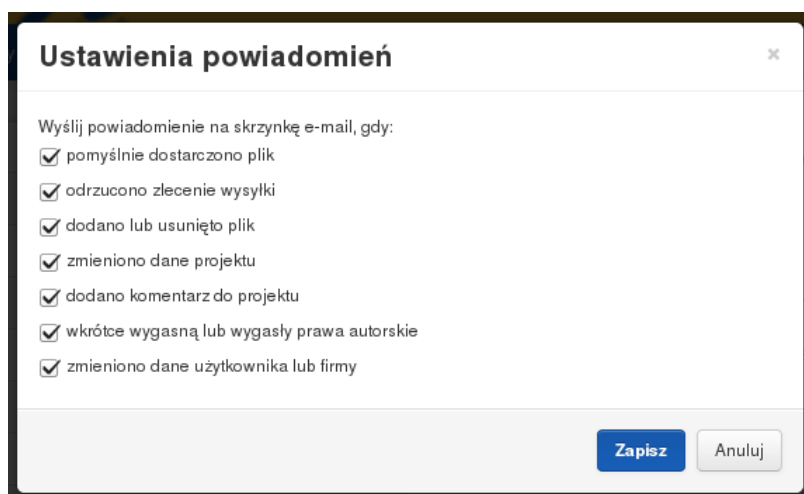
Do ustawienia nowego hasła konieczne jest podanie aktualnego hasła.



The dialog box is titled "Zmień hasło" and contains three input fields: "Aktualne hasło", "Nowe hasło", and "Powtórz hasło". At the bottom right, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

### 3.7. Ustawienia powiadomień

W tym samym menu co "Zmiana hasła" znajduje się odnośnik do ustawień powiadomień e-mailowych. Opcja ta pozwala włączyć lub wyłączyć wysyłanie powiadomień dla różnych zdarzeń.



The dialog box is titled "Ustawienia powiadomień" and contains a list of notification events with checkboxes. The text "Wyślij powiadomienie na skrzynkę e-mail, gdy:" is followed by the following items:

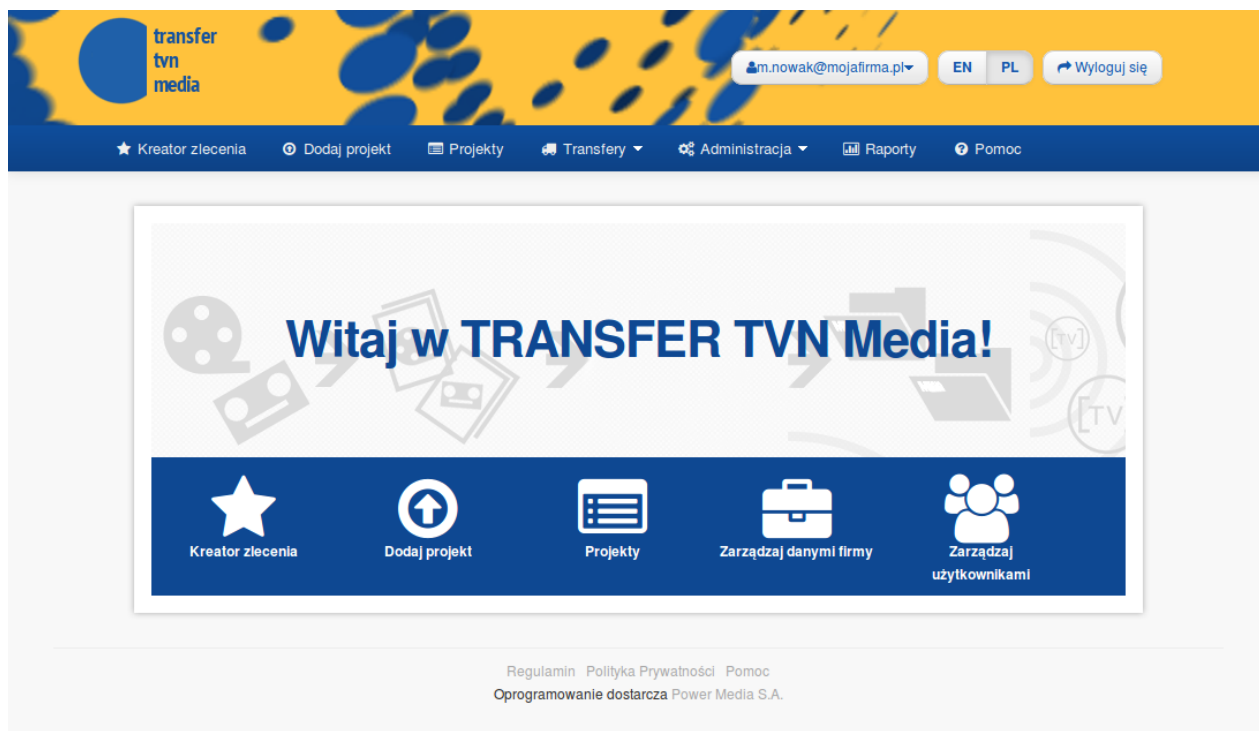
- ☒ pomyślnie dostarczony plik
- ☒ odrzucono zlecenie wysyłki
- ☒ dodano lub usunięto plik
- ☒ zmieniono dane projektu
- ☒ dodano komentarz do projektu
- ☒ wkrótce wygasną lub wygasły prawa autorskie
- ☒ zmieniono dane użytkownika lub firmy

At the bottom right, there are two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

## 4. Strona główna

Po zalogowaniu do systemu użytkownikowi prezentowana jest strona główna, zawierająca menu aplikacji.

System pozwala na przesyłanie materiałów i zlecenie ich emisji na dwa sposoby – przy użyciu listy projektów oraz przy użyciu kreatora zlecenia.



## 5. Kreator zlecenia

Kreator zlecenia pomaga w łatwy sposób przejść przez proces przesyłania i zlecenia emisji materiału reklamowego. Prowadzi on użytkownika przez kilka kroków, w których instruuje o kolejnych koniecznych do wykonania czynnościach.

### Krok 1 – tworzenie projektu

W pierwszym kroku kreatora tworzony jest projekt. Należy podać wybraną nazwę projektu, nazwę zleceniodawcy oraz opcjonalne uwagi i słowa kluczowe

### Krok 2 – dodawanie plików i uzupełnianie metryczek

W drugim kroku kreatora użytkownik przesyła pliki do projektu oraz wypełnia ich metryczki.

Przesyłany plik powinien spełniać podane dla każdego typu materiału wymagania techniczne. Pliki niespełniające tych wymagań są usuwane z systemu bezpośrednio po ich przesłaniu.

**Wybierz plik**×

Typ spotu:  

reklama

Przeglądaj...

Flowers\_in\_park.mp4

**Lista wybranych plików:**  
  
1. Flowers\_in\_park.mp4 (video/mp4) - 6.63 MB

☒ Oświadczam że zamieszczony materiał jest zgodny z wymogami [regulaminu usługi](#)  
**TRANSFER TVN Media**

**Wymagania techniczne:**  
  
Format HD: Kontener (rozszerzenie): .mov, Rozdzielczość: 1920x1080, Kodek: XD5C (XDCAM HD422 1080i50), Przepływność: 50Mb/s, Framerate: 25 fps, Przeplot, Audio: 48kHz, 16, 24 lub 32 bity, 2 kanały  
  
Format SD: Kontener (rozszerzenie): .mov, Rozdzielczość: 720x576, Kodek: DVCP (Apple DV), Standard: PAL, Podpróbkowanie kolorów: 4:2:0, Przepływność: 24.4 Mb/s, Framerate: 25 fps, Przeplot, Audio: 48kHz, 16, 24 lub 32 bity, 2 kanały

Wyślij

Anuluj

Podczas przesyłania pliku użytkownik na bieżąco może śledzić postęp tego procesu, jednocześnie wypełniając dane metryczki.

Prawidłowe wypełnienie metryczki jest niezbędne do wykonania zlecenia.

Możliwe jest dodanie kolejno wielu materiałów. Należy wypełnić metryczkę każdego przesłanego materiału. System pozwala na kopiowanie poprawnie wypełnionych i zapisanych metryczek do innych materiałów w ramach jednego projektu.

### Krok 3 – wybór plików do emisji

W kroku trzecim należy wybrać te z przesłanych materiałów, które przeznaczone są do emisji. Na liście widoczne są tylko te materiały, które spełniają podstawowe kryteria techniczne i mają poprawnie wypełnioną metryczkę.



### Krok 4 – wybór kanałów i pakietów

Należy wybrać wszystkie kanały i pakiety, które obejmować ma zlecenie emisji materiału. Kanały wchodzące w skład wybranych pakietów oznaczane są czerwoną ramką. Kanały wybrane ręcznie (poza pakietami) oznaczane są czarną ramką. Możliwy jest wybór przy pomocy jednego kliknięcia wszystkich wchodzących w skład oferty Biura Reklamy kanałów.

Podczas wybierania kanałów i pakietów w automatyczny sposób aktualizowany jest wynikający z wyboru całkowity koszt zlecenia.

transfer tvn media

m.nowak@mojafirma.pl

EN PL

Wyloguj się

Kreator zlecenia

Dodaj projekt

Projekty

Transfery

Administracja

Raporty

Pomoc

Kreator

Krok 1

Krok 2

Krok 3

Krok 4

Krok 5

+

Dodaj destynacje

PAKIETY

TVN Media (all)

4 FUN TV

AXN

AXN BLACK

AXN spin

AXN UNIVERSE

ANIMAL PLANET

ANIMAL PLANET HD

blink!

CANAL+ Family HD

CANAL+ Family 2 HD

CANAL+

CANAL+ GOL

nSport +

COMEDY CENTRAL

COMEDY CENTRAL FAMILY

Domo +

Discovery

Discovery HISTORIA

Discovery SCIENCE

turbo XTRA

Disney CHANNEL

Disney Junior

FOX life

FOX

ID

itvn

itvn

MTV

MiniMini +

NAT GEO WILD

NATIONAL GEOGRAPHIC CHANNEL

nickelodeon

Planete +

TV puls

puls 2

TLC

TTV

DISCO

tvn

tvn 24

tvn 24 BIS

tvn meteo

Style tvn

turbo

7 tvn

T V S

Vh1

VIVA

XD

Ale kino +

itv TWOJE DISCO STRAŻ

Kuchnia +

M

nSport +

religia.tv

teleToOn +

Podsumowanie:

Cena netto: 0.00 zł

Cena brutto: 0.00 zł

← Krok 3

Krok 5 →

#### Krok 5 – podsumowanie i dodatkowe opcje zlecenia

Na ekranie podsumowania należy zweryfikować dokonane wcześniej wybory. W razie potrzeby można wrócić do wcześniejszych kroków kreatora. System umożliwia podanie dodatkowych adresów e-mail (np. klienta końcowego), na które wysyłane są następnie powiadomienia o dokonaniu zlecenia oraz o przyszłych aktualizacjach jego statusu.

Po naciśnięciu przycisku "Potwierdź i dokonaj płatności" klient przekierowywany jest do serwisu płatności internetowych. Należy postępować zgodnie ze wskazówkami na stronach firmy obsługującej płatność. Po skutecznym dokonaniu płatności klientowi prezentowana jest strona ze szczegółami utworzonego zlecenia oraz wysyłana jest wiadomość e-mail z powiadomieniem o statusie zlecenia.

## Kwiaciarnie Izis

Projekty » Kwiaciarnie Izis

Dane podstawowe

Historia zleceń

Udostępni projekt

Link autoryzacyjny pozwalający na dodanie pliku

### Zlecenie: 0000107638-2

Identyfikator zlecenia	0000107638-2
Status zlecenia	Zlecone
Numer faktury	-
Cena netto	0.00 zł
Cena brutto	0.00 zł
Pliki	Flowers_in_park.mp4
Pakiety	TVN Media (all)
Kanały	4fun.tv ale kino+ >
Status płatności	Wykonana 2014-11-03 13:02:21 (FREE-0000107638-2)
Uwagi do zlecenia	

### Historia zlecenia

2014-11-20 13:02:21	Opiacone	Identyfikator transakcji: FREE-0000107638-2
2014-11-20 13:02:20	Zlecone	Nadany numer zlecenia: 0000107638-2

## 6. Lista projektów

System udostępnia listę wszystkich projektów utworzonych przez dowolnego użytkownika w ramach firmy klienta. Na liście projektów dostępna jest wyszukiwarka oraz możliwość filtrowania według wybranych słów kluczowych.

transfer  
tvn  
media

m.nowak@mojafirma.plENPLWyloguj się

Dodaj projekt

Projekty

Transfery

Zlecenia

Administracja

Raporty

Pomoc

### Projekty

szukaj

**Kwiaciarnie Izis**

Utworzony: 2014-10-30 15:31:11 • Autor: Maciej Nowak • Zleceniodawca: Izis Sp. z o.o.

KWIACIARNIE

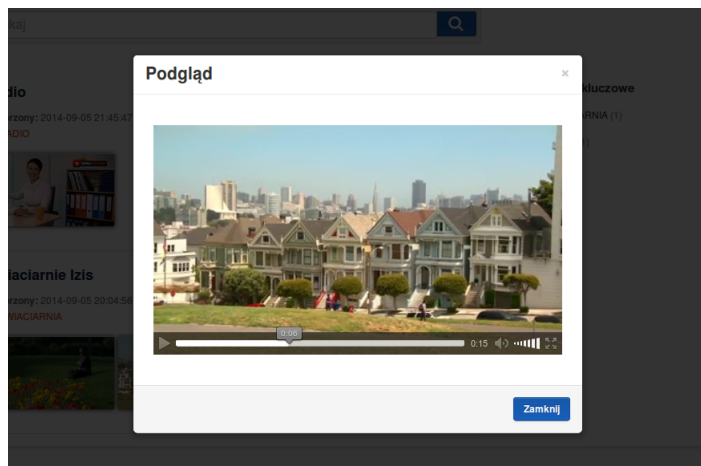
**Sadzonki**

Utworzony: 2014-10-29 09:47:33 • Autor: Maciej Nowak • Zleceniodawca: Izis Sp. z o.o.

Słowa kluczowe

☐ KWIACIARNIE (1)

Kliknięcie na dowolną miniaturę materiału powoduje uruchomienie jego odtwarzania w wersji poglądowej.

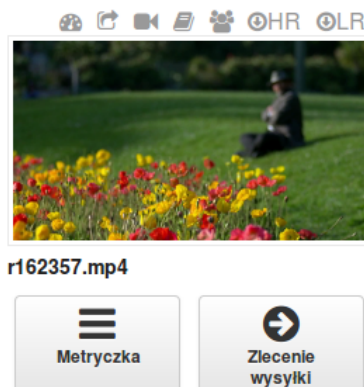


## 6.1. Szczegóły projektu i materiałów

Kliknięcie na tytuł projektu powoduje otwarcie strony z jego szczegółami. Zawiera ona m. in. ogólne informacje o projekcie, listę materiałów z możliwością przysyłania kolejnych, historię komentarzy oraz historię zleceń.

Każdy materiał w projekcie otoczony jest szeregiem ikon i przycisków, z których najważniejsze służą do:

- wypełniania/podglądu metryczki,
- zlecenia wysyłki materiału,
- przeglądania danych technicznych materiału,
- przeglądu i wyboru klatek kluczowych,
- przeglądu historii zleceń materiału,
- współdzielenia pliku z osobami nie mającymi konta w systemie,
- pobierania pliku oryginalnego (HR),
- pobierania pliku w wersji poglądowej (LR).



### 6.2. Historia zleceń

Historię zleceń opisano niżej.

## 7. Przesyłanie materiałów

Materiały do systemu mogą być przesyłane za pośrednictwem kreatora zlecenia, a także w niżej opisany sposób tradycyjny.

### 7.1. Tworzenie projektu

W celu utworzenia projektu należy wybrać z głównego menu opcję "Dodaj projekt". Do utworzenia projektu wystarczy podanie jego nazwy. Pozostałe dane podać można już w trakcie przesyłania plików do projektu.

### 7.2. Dodawanie materiałów

Do dodawania plików do projektu służy duży przycisk "Dodaj nowy plik" widoczny zawsze na początku listy plików.

**Wybierz plik**

Typ spotu:

Wybierz...

Przeglądaj... Wybranych plików: 2.

**Lista wybranych plików:**

1. b110020.MOV (video/quicktime) - 28.9 MB
2. hdcam.mov (video/quicktime) - 187 MB

☒ Oświadczam że zamieszczony materiał jest zgodny z wymogami regulaminu usługi .

**TRANSFER TVN Media**

Wyślij Anuluj

Należy podać typ spotu - po wyborze jednej z opcji pokaże się opis wymagań technicznych, a następnie wybrać plik do umieszczenia. Konieczne jest także zaakceptowanie regulaminu.

Na stronie projektu jest widoczna lista bieżących transferów plików. Każdy z transferów można w dowolnym momencie wstrzymać (wznowić, jeśli jeśli wstrzymany) lub anulować.

Pełna lista transferów wraz z historią jest dostępna na osobnej stronie "Transfery".

### 7.3. Czas przechowywania plików w systemie

Pliki niespełniające wymagań technicznych danego typu spotu są usuwane z systemu natychmiast po zakończeniu przesyłania i automatycznej weryfikacji technicznej.

Pliki spełniające wymagania techniczne, dla których nie powstały żadne zlecenia wysyłki są przechowywane przez 1 miesiąc od przesłania, a następnie usuwane. Tydzień przed terminem usunięcia pliku do właściciela firmy system wysła przypomnienie o tym fakcie.

Pliki, dla których zlecono wysyłkę są przechowywane przez 3 miesiące od przesłania, a następnie usuwane. Jak wyżej, tydzień przed terminem usunięcia pliku właściciel firmy otrzymuje przypomnienie.

## 8. Zlecenia wysyłki

### 8.1. Nowe zlecenie

W celu zlecenia wysyłki wybranego materiału należy prawidłowo wypełnić jego metryczkę. Przy materiałach z wypełnioną poprawnie metryczką znajduje się przycisk "Zlecenie wysyłki". Po wybraniu tej funkcji należy postępować podobnie jak w przypadku [kroku 4 kreatora zlecenia](#) opisanego wyżej. Po przejściu przez kolejne kroki należy dokonać płatności w zewnętrznym serwisie. Po dokonaniu płatności można przeglądać szczegóły zlecenia.

### 8.2. Płatności

Zlecenie przygotowania każdego materiału do emisji płatne jest według ustalonego cennika. Cennik przygotowania materiałów do emisji przewiduje różne stawki dla różnych typów materiałów (reklamy, wskazania sponsorskie itp.). Zlecenia wysyłki dokonuje się wybierając pojedyncze kanały, pakiety tematyczne lub wszystkie kanały w ofercie Biura Reklamy TVN Media.

Cennik zawiera osobne stawki za zlecenie przygotowania jednego materiału do emisji w:

- pojedynczym kanale,
- pojedynczym pakiecie tematycznym,
- w całym zestawie kanałów dostępnych w ofercie Biura Reklamy.

Dodatkowo cennik zakłada maksymalną opłatę za zlecenie jednego materiału, niezależną od liczby wybranych kanałów i pakietów.

### 8.3. Historia zleceń

Jeśli choć jeden materiał w ramach projektu został zlecony do wysyłki, w projekcie dostępna jest funkcja przeglądu historii zleceń, na której widoczne są szczegóły wszystkich dokonanych zleceń wraz z historią zmiany ich stanu.

TEST\_1\_20.11.14

Projekty » TEST\_1\_20.11.14

Dane podstawowe

Historia zleceń

Udostępnij projekt

Link autoryzacyjny pozwalający na dodanie pliku

Zlecenie: 0000107705-13

Identyfikator zlecenia	0000107705-13
Status zlecenia	Zaakceptowane przez TVN
Numer faktury	-
Cena netto	0.00 zł
Cena brutto	0.00 zł
Pliki	2.mov (zaakceptowane, zarejestrowany pod numerem r118293)
Pakiety	TVN Media (all)
Kanały	4fun.tv ale kino+ ➤
Status płatności	Wykonana 2014-11-20 09:52:02 (FREE-0000107705-13)
Uwagi do zlecenia	TEST !!!

Historia zlecenia

2014-11-20 10:25:00	Zaakceptowane przez TVN	
2014-11-20 10:25:00	Nadany ID TVN	Plik 2.mov został zarejestrowany przez TVN Media pod numerem: r118293.
2014-11-20 09:52:02	Oplacone	Identyfikator transakcji: FREE-0000107705-13
2014-11-20 09:52:02	Zlecone	Nadany numer zlecenia: 0000107705-13 ➤

## 8.4. Rozszerzenie zlecenia

W przypadku potrzeby rozszerzenia zestawu kanałów/pakietów, w których emitowany ma być uprzednio zlecony do przygotowania materiał użytkownik może dokonać ponownego zlecenia tego materiału do przygotowania do emisji w kanałach/pakietach wcześniej nie wybranych. Czynność taka traktowana jest jako ponowne zlecenie i wymaga odrębnej płatności.

## 8.5. Poprawka techniczna

W przypadku gdy przesłany przez klienta materiał nie spełnia technicznych lub merytorycznych wymagań niezbędnych do emisji w wybranych kanałach operator systemu może zezwolić na przesłanie i ponowne zlecenie na tym samym zestawie pakietów i kanałów bez dodatkowych opłat poprawionej wersji materiału przygotowanej przez klienta. W takim wypadku klient powiadamiany jest e-mailem, w widoku projektu wymagający poprawki materiał jest wyraźnie oznaczony i opisany, a klient ma możliwość bezpłatnego przesłania nowej wersji pliku i przekazania go z powrotem do weryfikacji operatora systemu.

## 8.6. Statusy zleceń

Statusy zleceń pojawiające się na poszczególnych etapach przedstawia poniższa tabela:

Status zlecenia	Opis
zlecone	Ustawiany po utworzeniu zlecenia (w ostatnim kroku kreatora lub na stronie projektu). Zlecenie o takim statusie będzie przetwarzane po jego opłaceniu przez klienta.
odrzucone przez TVN	Co najmniej jeden z plików, których dotyczy zlecenie został odrzucony przez Biuro Reklamy TVN Media.
odrzucone przez kanał	Co najmniej jeden z plików, których dotyczy zlecenie został odrzucony przez co najmniej jeden z kanałów.
zaakceptowane przez TVN	Wszystkie pliki, których dotyczy zlecenie, zostały zaakceptowane przez Biuro Reklamy TVN Media.

Pliki, których dotyczy zlecenie wysyłki są przetwarzane niezależnie - w szczegółach zlecenia można znaleźć informacje o statusie każdego z nich.

Status pliku	Opis
do weryfikacji	Plik został przyjęty w systemie, ale wymaga jeszcze weryfikacji.
odrzucony przez TVN	Plik został odrzucony przez Biuro Reklamy TVN Media.



odrzucony przez kanał	Plik został odrzucony przez co najmniej jeden z kanałów, których dotyczy zlecenie.
zaakceptowany	Plik został zaakceptowany przez Biuro Reklamy TVN Media.

## 9. Historia transferów

System umożliwia przegląd historii transferów plików dokonanych przez pracowników firmy. W tym celu należy z głównego menu wybrać opcję "Transfer".

Transfer prezentowane są w podziale na grupy:

- trwające,
- zakończone,
- przerwane/anulowane,
- odrzucone po automatycznej weryfikacji technicznej.

Dla transferów trwających system pokazuje postęp przesyłania pliku przez użytkownika.

## 10. Zarządzanie danymi firmy i kontami użytkowników

W menu "Administracja" dla użytkownika będącego właścicielem firmy dostępne są opcje zarządzania danymi firmy oraz kontami pracowników.

### 10.1. Dane firmy

W każdej chwili właściciel firmy może zmodyfikować jej dane – z wyjątkiem numeru NIP. W celu zmiany NIP należy skontaktować się z operatorem systemu.

Oprócz podstawowych danych firmy możliwa jest też modyfikacja danych głównej osoby kontaktowej oraz osoby zajmującej się fakturami.

### 10.2. Tworzenie kont dla pracowników

Właściciel firmy może tworzyć konta dla swoich pracowników, które pozwalają na obsługę systemu w imieniu firmy. Konto pracownika ma takie same prawa jak konto właściciela firmy, z wyjątkiem opcji administracyjnych – zarządzania danymi firmy oraz kontami innych pracowników.

Po założeniu konta na podany adres e-mail pracownika (będący jednocześnie jego nazwą użytkownika) wysyłana jest wiadomość z danymi potrzebnymi do zalogowania w systemie. Konto pracownika nie wymaga aktywacji. Może się on od razu zalogować.

### Nowy użytkownik

E-mail

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Hasło

Powtórz hasło

Zapisz

Anuluj

### 10.3. Zarządzanie kontami użytkowników

Właściciel firmy ma pełną kontrolę nad kontami wszystkich pracowników swojej firmy z wyjątkiem zmiany hasła. Na stronie z listą użytkowników dostępne są opcje:

- modyfikacja danych użytkownika
- modyfikacja ustawień powiadomień mailowych
- blokowanie kont pracowników

Użytkownicy				
Login	Imię	Nazwisko	Telefon kontaktowy	Akcje
m.ksiazek@mojafirma.pl	Malgorzata	Ksiązek	52 132 22 55	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Ustawienia powiadomień</a> <a href="#">Usuń</a> <a href="#">Zablokuj</a>
k.nowak@mojafirma.pl	Karol	Nowak	501955121	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Ustawienia powiadomień</a>
<a href="#">+ Nowy użytkownik</a>				

Oprogramowanie systemu [Transfer TVN Media](#) zapewnia [Power Media S.A.](#)